

## 個人情報の取扱いについて

### 1. 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先

個人情報保護管理者 新倉 正幸  
TEL：04-7135-8004

### 2. 当社が取得・保有する個人情報の利用目的

当社が取得した個人情報は、厳重なる管理の上、下記の範囲内で取り扱い、目的外の利用はいたしません。

#### 【開示対象個人情報とその利用目的】

#### 1) 電気通信工事業にてご本人から直接取得する個人情報

- (1) 当事業の案内、提案、提供、保守のため
- (2) 当事業に関するお問合せに対する回答のため
- (3) ご契約頂いた業務に係る連絡、業務遂行のため
- (4) ご契約頂いた顧客管理のため

#### 2) 従業員に関する個人情報の利用目的

- (1) 人事管理等のため

#### 3) 採用募集者に関する個人情報の利用目的

- (1) 採用選考のため
- (2) 採用選考手続きおよびその結果に関する連絡のため
- (3) 入社前手続き実施とその他の手続きに関する連絡のため

#### 【非開示対象個人情報とその利用目的】

#### 1) 電気通信工事業にて受託業務遂行の際に取得する個人情報

当社が電気通信工事業にてその業務遂行のために提供元・委託元から個人情報をお預かりした場合は、厳重なる管理の上、電気通信工事業の受託契約の範囲内で取り扱い、目的外の利用はいたしません。

### 3. 当社が取得した個人情報の第三者への業務委託について

1) 当社は、当社が取得した個人情報を本人の同意の下、次の場合において業務委託します。当社では業務委託に関して、評価・選定し、個人情報保護に関する秘密保持の契約を締結した当社管理の事業者へ業務委託することがあります。ただし、以下(1)(2)に関しては、ご本人の同意なしに第三者へ業務委託することはありませんが、同意いただけない場合は、利用目的が達成できない虞があります。

- (1) 従業員の情報を税理士に人事管理業務の一部を委託します。
- (2) 名刺印刷のため、従業員の情報を印刷会社に委託します。
- (3) 電気通信工事において、外部協力会社に業務の一部を委託することがあります。

### 4. 当社が取得した個人情報の第三者への提供及び共同利用について

当社は、電気通信工事において作業員名を業務委託元に通知することがあります。また、次の場合を除いて、当社が取得した個人情報をご本人の同意なしに第三者へ提供及び共同利用することはありません。

- (1) ご本人の同意がある場合
- (2) 法令に基づき必要な場合
- (3) 人の生命、身体および財産等を保護するために緊急の必要性がある場合

## 5. 個人情報保護のための安全管理

当社は、当社が取得した個人情報を保護するための規程類を定め、従業員全員に周知・徹底と啓発・教育を図るとともに、その遵守状況の監査を定期的実施いたします。また、当社が取得した個人情報を保護するために必要な安全管理措置の維持・向上に努めてまいります。

## 6. 開示・訂正・利用停止等の手続

### 1) 開示対象個人情報について

「開示対象個人情報」とは、JIS Q15001:2006 の 3.4.4.1 において次のとおり定義されております。

『事業者は、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物または一定の規則に従って整理、分類し、目次、符号などを付することによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、事業者が本人から求められる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するもの。』

※第2項に明記している【非開示対象個人情報】については、開示対象個人情報ではありませんので、開示等の求めには応じることが出来ません。

### 2) 当社が保有する「開示対象個人情報」は、

- (1) 当社の各事業で取得したお客様の個人情報（当社が業務を受託し、提供元・委託元からお預かりした個人情報は含みません）
- (2) お取引先の皆様に関する個人情報
- (3) 当社の全ての従業員の雇用管理に関する個人情報
- (4) 当社へ入社を希望される皆様に関する個人情報
- (5) 各お問い合わせされた皆様に関する個人情報

### 3) 開示請求の申出先

開示請求は前述の「個人情報お問合せ窓口」にお問合せの上、当社が保有するご自身の個人情報の、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求める場合には、当社所定の書面に必要事項をご記入の上、提出していただきます。

### 4) 開示請求依頼にあたっては、本人確認をさせていただきます。場合によっては、公的な証明書の写しを郵送して確認させていただくことがあります。

※ 代理人については、委任状の提出して頂き確認を行います。なお、代理人を立てる場合には、ご本人と代理人両者の公的証明書のコピーの提出が必要になります。また、電話やメール、FAXなどで開示等の要求のあった場合は、一切受け付けておりませんので、簡易書留郵便等の発送記録が取れる方法での提出をお願い致します。

※ 未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合は、法的な代理権を証明する書類で代理権があることを確認いたします。

5) 開示請求（「利用目的の通知」「開示個人情報の開示」の請求）にあたり、手数料は1,000円を上限に徴収いたします。これを超えることが明白な場合は別途、ご連絡いたします。

6) 開示請求に対する開示方法

(1) 開示請求に対する当社からの回答につきましては、原則として、ご本人に文書で回答させていただきますが、ご本人の同意を頂いたうえで電話、FAX、Eメール等で回答させて頂く場合があります。また、訂正・利用停止等の請求につきましては、ご本人確認後、お客様の請求権の有無を確認したうえで訂正・追加・削除若しくは利用停止いたします。

(2) 開示できない場合は、その理由を(1)に記載した同様の方法で回答させていただきます。

7) 開示請求で取得した個人情報の利用目的

(1) 開示請求への対応等のため

7. 個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情及びご相談について

個人情報の取扱いに関するお問合せ、苦情及びご相談につきましては、前述にある当社「個人情報お問合せ窓口」にご連絡ください。

総研フィールド株式会社 個人情報お問い合わせ窓口

Email : [privacy@skf-field.co.jp](mailto:privacy@skf-field.co.jp)

認定個人情報保護団体の名称及び、苦情の解決の申出先
認定個人情報保護団体の名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会 苦情の解決の申出先：個人情報保護苦情相談室 【住所】〒105-0011 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内 【電話】03-5860-7565 0120-700-779

上記問合せ先は、当社のサービスに関する問合せ先ではありません。